**北京师范大学天文系科研仪器设备采购实施细则**

第一章 总则

**第一条** 为规范天文系采购活动，提高采购效率，依据《北京师范大学有关调整校定采购限额标准的通知》（师校发[2019]58 号）、《北京师范大学采购限额标准以下项目的采购实施指导意见（试行）》（政府采购与招标工作领导小组发[2019]1 号）、《北京师范大学关于修订《科研仪器设备采购实施细则》的通知》（师校发〔2020〕39号）等相关通知及规定，结合天文系实际情况，制定本细则。

**第二条** 本细则所称科研仪器设备是指能独立使用且耐用期为1年以上、单位价值在1500元及以上、50万以下，计入北京师范大学固定资产，使用各类资金购买或以委托研制开发等方式获取的与教学科研活动相关的设备。

**第三条** 院系科研仪器设备采购工作遵循公开、透明、可追溯，注重效益及维护院系利益的原则。

**第四条** 院系科研仪器设备采购工作坚持“统一领导、归口管理”的原则，实行院系、采购人两级管理体制，审批材料备案备查。

第二章 科研仪器设备购置的预算管理、审批（核）、购置

**第五条** 国拨及校拨经费，每年度3月份、9月份向院系大型科研仪器设备管理小组提出设备采购计划，其余科研项目经费需按项目预算书执行。

**第六条** 总价40万元（不含）以下科研仪器设备按照表1所列方式进行购买，总价40万元（含）以上科研仪器设备按照《北京师范大学科研仪器设备采购实施细则》要求进行论证购买。

表 1 40万元（不含）以下科研仪器设备采购方式

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **采购类型** | **金额（万元）** | **采购方式** |
| 科研仪器设备 | 0.15万(含)-5万(不含) | 方式一：北京师范大学采购管理平台网上商城方式二：北京师范大学采购管理平台网上竞价方式三：中央政府采购网  方式四：三方比价 |
| 5万(含)-20万(不含) | 方式一：北京师范大学采购管理平台网上竞价方式二：中央政府采购网  方式三：三方比价 |
| 20万(含)-40万(不含) | 方式一：谈判采购  方式二：中央政府采购网 |

**方式一：北京师范大学采购管理平台网上商城**

**流程：**天文系采购人通过北京师范大学信息门户进入北京师范大学采购管理平台，点击“我的商城”进入北京师范大学网上商城采购，提交订单申请后经天文系和国有资产管理处（政府采购与招标管理工作办公室）审批后进行采购。

**方式二：北京师范大学采购管理平台网上竞价**

**流程：**天文系采购人通过北京师范大学信息门户进入北京师范大学采购管理平台，点击“发起采购申请”选择网上竞价，填写需求后提交采购申请，经天文系和国有资产管理处（政府采购与招标管理工作办公室）审批后发出竞价公告，竞价结束后采购人选择供应商，在满足所有采购需求的前提下，选择价格最低的供应商成交。

**方式三：三方比价**

**流程：**

* 1. 天文系指定 3 人（含）以上组成的比价小组，小组成员必须是与学校签订聘用或劳动合同的工作人员，其中至少有 1 名为副高及以上职称的相关专业专家。比价小组应当对采购项目的价格构成和评定成交的标准等事项做出规定。
  2. 比价：比价小组根据采购需求，向不少于 3 家的供应商提出报价要求，进行单一来源的采购项目，应进行特别说明。
  3. 确定成交供应商：比价小组确定成交供应商，填写《北京师范大学比价采购报告》，采购总价在 5 万元以下的采购项目需天文系分管领导审批，采购总价在 5 万元（含）以上的采购项目需天文系党政联席会审批，天文系审批同意后交国有资产管理处（政府采购与招标管理工作办公室）审核，通过审核方可进行采购。

**方式四：谈判采购**

**流程：**天文系指定 3 人（含）以上组成的谈判小组，小组成员必须是与学校签订聘用或劳动合同的工作人员，至少有一半为副高及以上职称的相关专业专家。谈判小组应邀请不少于 3 家供应商，被邀请供应商应当具备下列条件：具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；法律、行政法规规定的其他条件；满足采购项目的相关要求。天文系将邀请供应商的标准报国有资产管理处（政府采购与招标管理工作办公室）备案，按照学校统一制定的谈判文件模板要求组织谈判。谈判结果报国有资产管理处（政府采购与招标管理工作办公室）审核备案并公示 3 个工作日，无异议后，方可进行采购。

**方式五：中央政府采购网**

**流程：**仅限纳入当年中央预算单位政府集中采购目录的采购项目。天文系向国有资产管理处（政府采购与招标管理工作办公室）提交采购申请，国有资产管理处（政府采购与招标管理工作办公室）依据当年中央预算单位政府集中采购目录要求，进行采购。

**第七条** 购置单价0.15万（含）-20万（不含）科研仪器设备，须填写“北京师范大学天文系科研仪器设备用款申请审核单”（附件1，以下简称“用款审核单”），经院系主管领导审批通过后，由采购人选用合理的采购方式，根据国有资产管理处和财经处要求进行后续采购工作。

**第八条** 购置单价20万元（含）-40万元（不含）科研仪器设备，须填写“用款审核单”以及“北京师范大学天文系大型仪器设备可行性论证报告”（附件2，以下简称“论证报告”），由院系大型仪器设备管理小组负责组织专家对科研仪器设备购置科学性、合理性进行论证，专家组不得少于3人，其中正高级职称专家不得少于1人（校内、校外均可）。论证通过后，报院系主管领导审批，审批通过后由采购人选用合理的采购方式，根据国有资产管理处和财经处要求进行后续采购工作。

第三章 科研仪器设备的验收及管理

**第九条** 科研仪器设备到货后必须及时进行实物验收和固定资产办理。单价20万元以下的设备由采购负责人完成验收工作；单价20万元（含）-50万元（不含）由设备采购负责人进行实物验收，并填写“北京师范大学天文系大型仪器设备验收报告”，提交院系大型仪器设备管理小组进行审查，审查通过后办理后续手续；总价50万元（含）以上科研仪器设备按照《北京师范大学科研仪器设备采购实施细则》要求进行验收。

**第十条** 验收工作必须按照科研仪器设备采购合同或技术服务协议、验收标准（国标、部标、厂标等），对科研仪器设备功能、性能、精度、附件及技术资料等进行验收。

**第十一条** 单价50万元以下的科研仪器设备，到货后，一般一周内完成验收。特殊情况无法及时组织验收的，须书面说明原因报院系大型仪器设备管理小组备案。

**第十二条** 科研仪器设备由设备采购人负责全过程管理（采购、使用、维护、维修、报废等），院系大型仪器设备管理小组人员协助完成全过程管理。

第四章 附则

**第十三条** 本细则自发布之日起实施。凡过去文件规定与本细则不一致的，以本细则为准。

**第十四条** 本细则由天文系党政联席会负责解释。未尽事项，按照《北京师范大学科研仪器设备采购实施细则》有关规定执行。

**第十五条** 天文系大型仪器设备管理小组由五名专家组成，其中，组长一名，固定专家两名，临时专家两名，临时专家按购买设备性质临时增加：

组长：吴江华

成员：付建宁 高健 （加临时专家两名）

天文系

2021年3月5日

**附件1**

**北京师范大学天文系**

**科研仪器设备用款申请审核单**

**(单价40万元以下）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 设备名称 |  | | | 规格型号 |  | |
| 单价（万元） |  | 数量 | |  | 总价（万元） |  |
| 是否进口 | □是 □否 | | | 国别/厂家 |  | |
| 经费类别 | □财政性资金  □非财政性资金 | | | 经费项目号 |  | |
| 是否集中论证审批 | | | | □是 □否 | | |
| 是否单一来源采购 | | | | □是 □否 | | |
| 申请人 |  | | | 申请人电话 |  | |
| 经办人 |  | | | 经办人电话 |  | |
| 主要技术参数：  申请人签字：  年 月 日 | | | | | | |
| 单位意见 | | | 本人已审阅该设备购置的相关材料，确认设备购置可行，价格合理，设备运行所需的资源条件已经能够满足要求，同意购置。  负责人（签字）公章  年 月 日 | | | |

本表一式两份

**附件2**

**北京师范大学天文系**

**大型仪器设备可行性论证报告**

**（****20万元≤单价<40万元）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人 | | |  | | | | |
| 仪器  名称 | | | 中文 |  | | | |
| 外文 |  | | | |
| 规 格 型 号 | | |  | | | | |
| 主 要 功 能 | | |  | | | | |
| 主要技术参数 | | |  | | | | |
| 参考国别厂商 | | |  | | | | |
| 计 量 单 位 | | | 台(套) | | 申购数量 | |  |
| 参 考 价 格 | | | 人民币 | 万元 | | （折合）美元 | 万元 |
| 要求到货日期 | | |  | | | | |
| 备 注 | | |  | | | | |
| 仪器设备购置的依据、用途与目的（结合项目建设需要，说明设备购置的必要性和紧迫性，特别是拟购设备将要解决的主要问题和促使标志性成果产生的重要作用）：  设备申请人签名：  年 月 日 | | | | | | | |
| 选  购  仪  器  设  备  情  况  选  购  仪  器  设  备  情  况 | 按优先顺序提供不少于三家的国内外厂商同类型仪器设备的性能、价格比较： | | | | | | |
| 该设备是否为含放射源设备或射线装置（如含有放射源请注明放射源数量与核素名称；如是射线装置请注明射线装置类别）： | | | | | | |
| 用房面积、设备详细安装地点及落实情况： | | | | | | |
| 运行环境（水、电配置和环保等相关条件）要求和改造经费来源： | | | | | | |
| 所需的辅助、配套设备（包括必须的标样、试剂、气体等消耗品）及落实情况，运行费用来源： | | | | | | |
| 使用、管理仪器设备的技术人员配备情况（姓名、职称、专管还是兼管）及后期维护管理情况： | | | | | | |
| 共享范围 (包括同类设备在校内外已有配置情况说明及校内外共用方案)： | | | | | | |
| 预计使用效率：  年使用机时(测单个样品所需的机时和所测样品数)：  年培训机时：  年开放机时：  年科研(或专用)机时： | | | | | | |
| 评审组意见 | | 组长签名：  成员签名：  年 月 日 | | | | | |
| 单位意见 | | 负责人签名(公章)： 年 月 日 | | | | | |

**（注：此报告一式两份）**

**附件3**

**北京师范大学比价采购报告**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **采购名称** |  | | | | | | | **采购数量** | | |  | |
| **经费项目号** |  | | | **经费类别** | | | |  | | | | |
| **审核单编号** | （此编号在国有资产管理处205获取） | | | | | | | | | | | |
| **比价小组**  **成员信息**（不少于3人） |  | **姓名** | **所在单位** | | | **职称** | | | **电话** | | | **手机** |
| **组长** |  |  | | |  | | |  | | |  |
| **成员** |  |  | | |  | | |  | | |  |
| **成员** |  |  | | |  | | |  | | |  |
| **……** |  |  | | |  | | |  | | |  |
| **供货商报价信息**(不少于三家、按总报价由低到高排序) | **公司名称** | | | | **总报价** | | **公司联系人** | | | **手机及公司电话** | | |
|  | | | |  | |  | | |  | | |
|  | | | |  | |  | | |  | | |
|  | | | |  | |  | | |  | | |
| …… | | | |  | |  | | |  | | |
| **比价情况**  **说明** | **一、供应商报价情况比较：**  对以上供应商的报价情况进行说明，包括品牌、型号、技术参数、报价情况、售后服务、到货时间等进行比较。（需提供上述供应商的报价单，作为附件与本报告单一起送国有资产管理处205审核备案。网上比价的，请截图加盖本单位章）（打印时请将黄字部分删除）  **二、特殊事项说明：**  采购进口设备的，说明理由： 。  采购单一来源设备的，说明理由： 。如为专利或独家授权的，请另附证明材料。  **三、比价结果：**拟选择 供货，单价 元，数量 ，  总报价 元。 | | | | | | | | | | | |
| **比价小组**  **成员签字** | 比价小组成员签字（全部成员都要手书签名）： | | | | | | | | | | | |
| **国资处**  **审核或审批** | 总价10万元以下，材料审核（国有资产管理处）：  审核人： 年 月 日  总价10万元（含）以上，领导审批（国有资产管理处主管领导）：  审批人： 年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| **备 注** | 请参考以下原则进行比价：  1、在相同品牌型号下进行比较，选择价格最低者；价格相同的选择售后服务、到货时间等最优者。  2、市场上没有相同品牌型号的，在相同的指标、参数情况下进行比较，选择价格最低者；价格相同的选择售后服务、到货时间等最优者；  3、市场上没有相同的指标、参数的，选择指标、参数最优，价格最低者。 | | | | | | | | | | | |

申请单位： 申请人（教师）签字：

（加盖单位公章） 联系电话：

年 月 日 年 月 日

**附件4**

**北京师范大学天文系大型仪器设备验收报告**

**（20万元≤单价<40万元）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **设备**  **名称** | **中文** | |  | | | | |
| **外文** | |  | | | | |
| **规 格 型 号** | | |  | | | | |
| **国 别 及**  **生 产 厂 商** | | |  | | | | |
| **经 费 来 源** | | | **□中央财政资金 □地方财政资金 □单位自有资金 □其他资金** | | | | |
| **出 厂 编 号** | | |  | **出 厂 日 期** | | |  |
| **设 备 采 购 人** | | |  | **合 同 号** | | |  |
| **采 购 日 期** | | |  | **到 货 日 期** | | |  |
| **总金额（元）** | | |  | **质量保证期** | | |  |
| **进口设备下列项目必填** | | | | | | | |
| **征免税证明编号** | | |  | | | | |
| **进口报关单编号（18位）** | | |  | | | | |
| **报关单中的商品顺序编号** | | |  | | | | |
| **海关放行日期** | | |  | | | | |
| **仪器设备在进口报关单上的名称** | | |  | | | | |
| **配 套 设 备** | | | | | | | | |
| **序号** | | **名 称** | | | **数量** | **设备编号** | | |
| 1 | |  | | |  |  | | |
| 2 | |  | | |  |  | | |
| 3 | |  | | |  |  | | |
| 4 | |  | | |  |  | | |
| 5 | |  | | |  |  | | |
| 6 | |  | | |  |  | | |
| 7 | |  | | |  |  | | |
| 8 | |  | | |  |  | | |
| 9 | |  | | |  |  | | |
| 10 | |  | | |  |  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **设备所附技术资料及说明书** | | |
| **序号** | **名 称** | **备注** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **技 术 指 标 验 收** | | | |
| **技术指标名称** | **合同要求指标** | **实际测试数据** | **是否达标** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **验收结论：** | | | |
|  | | | |
| **参加验收**  **人员姓名** | **工作单位** | **职称** | **签名** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **天文系大型仪器设备管理小组意见** | **组长签名：**  **年 月 日** | | |
| **单位意见** | **负责人：**  **年 月 日** | | |